Министерство строительства Тверской области

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения

Тверской технологический колледж

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:Директор государственного бюджетногопрофессионального образовательного учрежденияТверской технологический колледж\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.А. Скворцова«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 год |

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения

Тверской технологический колледж

по специальности среднего профессионального образования

**42.02.01 Реклама**

Квалификация: специалист по рекламе

Форма обучения – очная

Срок получения образования– 3 года и 10 мес.

На базе основного общего образования

Тверь, 2021 год

**РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО**

на заседании предметно-цикловой комиссии специальностей отделения сервиса

протокол № 1 от «31» августа 2021 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Самсонова

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 42.02.01 Реклама, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 510.

**Организация-разработчик:** ГБП ОУ Тверской технологический колледж

Разработчики:

Заместитель директора по УМР С.Б. Дубинина

Методист А.С. Тихонова

Председатель ПЦК О.В. Самсонова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО** |  | **СОГЛАСОВАНО** |
| Зам. директора по УМР |  | методист |
| С.Б. Дубинина |  | А.С. Тихонова |

**Структура основной профессиональной образовательной программы**

[1. Общие положения 3](#_Toc96180129)

[1.1 Основная профессиональная образовательная программа 3](#_Toc96180130)

[1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП 3](#_Toc96180131)

[1.3. Общая характеристика ОПОП 4](#_Toc96180132)

[1.3.1. Цель (миссия) ОПОП 4](#_Toc96180133)

[1.3.2. Срок освоения ОПОП 4](#_Toc96180134)

[2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников 4](#_Toc96180135)

[2.1 Область профессиональной деятельности 4](#_Toc96180136)

[2.2. Объекты профессиональной деятельности 4](#_Toc96180137)

[2.3. Виды деятельности 4](#_Toc96180138)

[3. Требования к результатам освоения ОПОП 4](#_Toc96180139)

[3.1. Общие компетенции 4](#_Toc96180140)

[3.2. Виды деятельности и профессиональные компетенции 5](#_Toc96180141)

[4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса 6](#_Toc96180142)

[4.1. Календарный учебный график 6](#_Toc96180143)

[4.2. Учебный план 6](#_Toc96180144)

[4.3. Рабочие программы учебных предметов, дисциплин/профессиональных модулей 6](#_Toc96180145)

[4.4. Программы учебной и производственной практики 8](#_Toc96180146)

[5. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП 8](#_Toc96180147)

[5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций 8](#_Toc96180148)

[5.2. Фонд оценочных средств (ФОС) текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации 10](#_Toc96180149)

[5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников 11](#_Toc96180150)

[6. Ресурсное обеспечение ОПОП 12](#_Toc96180151)

[6.1. Кадровое обеспечение 12](#_Toc96180152)

[6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса 13](#_Toc96180153)

[6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса 13](#_Toc96180154)

[6.4. Базы практики 13](#_Toc96180155)

[7. Организация воспитательной работы 14](#_Toc96180156)

[Приложения 15](#_Toc96180157)

# Общие положения

# 1.1 Основная профессиональная образовательная программа

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) специальности 42.02.01 Реклама реализуется по программе базовой подготовки на базе основного общего образования.

ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 510).

ОПОП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной, производственной (по профилю специальности), производственной (преддипломной) практик, формы аттестации, оценочные и методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной, производственной (по профилю специальности) и производственной (преддипломной) практики, оценочных и методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

# Нормативные документы для разработки ОПОП

Нормативную основу разработки ОПОП по специальности 42.02.01 Реклама в действующей редакции составляют:

* Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 510;
* Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования от 17 мая 2012 года №413 (с изменениями на 29 июня 2017 года);
* Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 441 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464»;
* Приказ Минпросвещения России от 03.12.2919 № 655 «О внесении изменений в перечни профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г № 1199.»;
* Приказ Минобрнауки России от 17.11.2017 № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968;
* Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации «О практической подготовке обучающихся» от 5 августа 2020 г., № 390;
* Приказ Министерства образования Российской Федерации от 25 октября 2013 г. № 1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
* Приказ Минобрнауки России от 07.08.2019 №406 «О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013 г. № 1186;
* Устав ГБП ОУ Тверской технологический колледж;
* Локальные нормативные акты колледжа.

# Общая характеристика ОПОП

# Цель (миссия) ОПОП

Цель (миссия) ППССЗ по специальности 42.02.01 Реклама развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

При этом формулировка целей ППССЗ, как в области воспитания, так и в области обучения, дается с учетом специфики конкретной ППССЗ характеристики групп студентов, а также потребностей рынка труда.

# Срок освоения ОПОП

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования: – 3 года 10 месяцев (на базе основного общего образования).

ППССЗ обновляется ежегодно в части содержания учебного плана, состава и содержания программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов.

# Характеристика профессиональной деятельности выпускников

# 2.1 Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников базовой подготовки: организация и проведение работ по разработке и производству рекламного продукта с учетом требований заказчика.

# Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников базовой подготовки являются: рекламные продукты: рекламные тексты, рекламная фотография, рекламное видео, наружная реклама, реклама в Интернете, корпоративная и имиджевая рекламы, реклама в полиграфии; рекламная кампания, выставочная деятельность, технологические процессы изготовления рекламного продукта, рекламные коммуникативные технологии, первичные трудовые коллективы.

# Виды деятельности

Специалист по рекламе готовится к следующим видам деятельности:

1. Разработка и создание дизайна рекламной продукции.
2. Производство рекламной продукции.
3. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта.
4. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта.
5. Выполнение работ по профессии рабочих, должностям служащих 20032 Агент рекламный.

# Требования к результатам освоения ОПОП

# Общие компетенции

Специалист по рекламе (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.

ОК 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

# Виды деятельности и профессиональные компетенции

Специалист по рекламе (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Разработка и создание дизайна рекламной продукции:

ПК 1.1. Осуществлять поиск рекламных идей

ПК 1.2. Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы

ПК 1.3. Разрабатывать авторские рекламные проекты

ПК 1.4. Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений

ПК 1.5. Создавать визуальные образы с рекламными функциями

Производство рекламной продукции:

ПК 2.1. Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы

ПК 2.2. Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии

ПК 2.3. Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале

Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта:

ПК 3.1. Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка

ПК 3.2. Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта

Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта:

ПК 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей

ПК 4.2. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее

ПК 4.3. Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт

Выполнение работ по профессии 20032 Агент рекламный:

ПК 5.1. Подготавливать к художественно- оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов, составлять колера и оформлять фоны.

ПК 5.2. Изготавливать простые шаблоны, вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов, выполнять художественные надписи.

ПК 5.3. Выполнять роспись рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника.

ПК 5.4. Изготавливать объемные элементы художественного оформления из различных материалов, создавать объемно-пространственные композиции.

ПК 5.5. Выполнять элементы макетирования, подготавливать к использованию исходные изображения (в том числе фотографические), комбинировать элементы оформления и надписи в рекламных материалах.

# Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

# Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП по специальности 42.02.01 Реклама, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график приведен в структуре компетентностно-ориентированного учебного плана.

Приложение 1.

# Учебный план

Содержание обучения специальности 42.02.01 Реклама базовой подготовки (очное обучение) определяется учебным планом, разработанным в соответствии с ФГОС СПО и утвержденным директором колледжа.

Учебный план определяет следующие характеристики ОПОП образовательного учреждения по специальности 42.02.01 Реклама:

* объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
* перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам (далее – МДК), учебной и производственной практике);
* сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
* распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
* формы государственной итоговой аттестации (обязательные и предусмотренные образовательным учреждением), их распределение по семестрам объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной (итоговой) аттестации;
* объем каникул по годам обучения.

ОПОП специальности 42.02.01 Реклама предполагает изучение следующих учебных циклов: общеобразовательная подготовка - ОП; общий гуманитарный и социально-экономический - ОГСЭ; математический и общий естественнонаучный – ЕН; профессиональный – П; учебная практика – УП; производственная практика (по профилю специальности) – ПП; производственная практика (преддипломная) – ПДП; промежуточная аттестация – ПА; государственная (итоговая) аттестация - ГИА.

Приложение 2.

# Рабочие программы учебных предметов, дисциплин/профессиональных модулей

Общепрофессиональный цикл состоит из общепрофессиональных предметов, общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы ППССЗ состоят из дисциплин, профессиональный цикл –из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности (таблица 1).

Рабочие программы согласуются с цикловыми методическими комиссиями, утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе, согласовываются с работодателями.

Таблица 1. Наименование циклов, разделов и дисциплин

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики** | **Наименование циклов, разделов и дисциплин** | **Примечание** |
| **Общеобразовательный цикл** |
| **Предметная область «Русский язык и литература»** |  |
| ОУДб.01 | Русский язык |  |
| ОУДб.02 | Литература |  |
| **Предметная область «Родной язык и родная литература»** |  |
| ОУДб.03 | Родной язык |  |
| **Предметная область «Иностранные языки»** |  |
| ОУДб.04 | Иностранный язык |  |
| **Предметная область «Общественные науки»** |  |
| ОУДб.05 | История |  |
| ОУДу.06 | География |  |
| ОУДу.07 | Экономика |  |
| **Предметная область «Математика и информатика»** |  |
| ОУДу.08 | Математика  |  |
| **Предметная область «Естественные науки»** |  |
| ОУДб.09 | Астрономия (включая индивидуальный проект) |  |
| **Предметная область «Физическая культура, экология, основы безопасности жизнедеятельности»** |  |
| ОУДб.10 | Физическая культура  |  |
| ОУДб.11 | Основы безопасности жизнедеятельности |  |
| **Дополнительные учебные предметы** |  |
| ОУДп.12 | Конструирование и 3Д -моделирование |  |
| **ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл** |
| ОГСЭ.01 | Основы философии |  |
| ОГСЭ.02 | История |  |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык |  |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура |  |
| ОГСЭ.05 | Русский язык и культура речи | Вариативная часть |
| **ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл** |
| ЕН.01 | Математика |  |
| ЕН.02 | Экологические основы природопользования |  |
| ЕН. 03 | Информатика |  |
| **ОП.00 Общепрофессиональный цикл** |
| ОП.01 | Рисунок с основами перспективы |  |
| ОП.02 | Живопись с основами цветоведения |  |
| ОП.03 | История изобразительного искусства |  |
| ОП.04 | Экономика организации |  |
| ОП.05 | Безопасность жизнедеятельности |  |
| ОП.06 | Рекламная деятельность | Вариативная часть |
| ОП.07 | Психология рекламы | Вариативная часть |
| ОП.08 | Основы предпринимательской деятельности | Вариативная часть |
| ОП.09 | Управленческая психология | Вариативная часть |
| **ПМ.00 Профессиональный цикл** |
| ПМ.01 | Разработка и создание дизайна рекламной продукции |  |
| ПМ.02 | Производство рекламной продукции |  |
| ПМ.03 | Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта |  |
| ПМ.04 | Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта |  |
| ПМ.05 | Выполнение работ по профессии 20032 Агент рекламный |  |
|  | **Государственная итоговая аттестация** |  |

Рабочие программы учебных предметов, дисциплин, модулей (Приложение 3).

# Программы учебной и производственной практики

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама в профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются в несколько периодов.

Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, определяется колледжем в объеме не менее 25 процентов от профессионального цикла образовательной программы.

Виды практик представлены в таблице 2

Таблица 2. Виды практик

|  |  |
| --- | --- |
| **Индекс практики** | **Наименование практик** |
| УП.02 | Учебная практика по ПМ.01 Разработка и создание дизайна рекламной продукции |
| УП.05. | Учебная практика по ПМ.05 Выполнение работ по профессии 20032 Агент рекламный |
| ПП.01 | Производственная практика по ПМ.01 Разработка и создание дизайна рекламной продукции |
| ПП.02 | Производственная практика по ПМ.02 Производство рекламной продукции |
| ПП.03 | Производственная практика по ПМ.03 Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта |
| ПП.04 | Производственная практика по ПМ.04 Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта |
| ПП.05 | Производственная практика по ПМ.05 Выполнение работ по профессии 20032 Агент рекламный |

Рабочие программы практик по модулям (Приложение 4).

# Контроль и оценка результатов освоения ОПОП

# Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

В соответствии с ФГОС СПО по направлению подготовки 42.02.01 Реклама оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка получаемых знаний и практических навыков обучающимися по основной профессиональной образовательной программе в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Текущий контроль начинается с входного контроля знаний обучающихся, приобретённых на предшествующем этапе обучения. Входной контроль проводится преподавателем в начале учебного года или семестра. Показатели входного контроля знаний используются для коррекции процесса усвоения содержания изучаемой дисциплины и планирования содержания текущего контроля.

Текущий контроль успеваемости проводится в пределах учебного времени, отведённого на соответствующую учебную дисциплину, междисциплинарный курс, профессиональный модуль и проводится на любом из видов учебных занятий.

Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики содержания обучения, формируемых профессиональных и общих компетенций. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

Текущий контроль успеваемости в процессе преподавания учебного материала включает:

* + - оценку усвоения теоретического материала;
		- оценку выполнения лабораторных и практических работ;
		- оценку выполнения контрольных работ;
		- оценку выполнения самостоятельных работ.

Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся служат основой для промежуточной аттестации: получения зачёта по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практике или допуска к экзамену по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу.

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям к результатам освоения ОПОП, наличия умений самостоятельной работы.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

* зачет и (или) дифференцированный зачет и (или) экзамен по учебной дисциплине и (или) междисциплинарному курсу;
* комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам, профессиональным модулям (далее - комплексный экзамен);
* зачет и (или) дифференцированный зачет по учебной практике, производственной практике (по профилю специальности);
* экзамен квалификационный по профессиональному модулю.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, количество зачетов - 10.В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых проектов, выполнение отчетов по практике. По всем перечисленным видам промежуточной аттестации разработаны фонды оценочных средств. Формирование фонда оценочных средств обеспечивает преподаватель учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения (по профессиональному модулю, учебной и производственной практике): Активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии, достижение высоких результатов, стабильность результатов, портфолио достижений, Анализ информации, полученной в ходе проведения бесед, Анализ отзывов с мест прохождения практики; Анализ результатов практических работ, Ведомость успеваемости (итоговая, текущая), Входной контроль: тестирование, Выполнение исследовательской творческой работы, Выполнение рефератов, заданий для самостоятельной работы, курсовой работы (проекта); Зачеты по учебной и производственной практике, по разделу профессионального модуля, Защиты отчётов по практическим занятиям, тестирования, контрольных работ по темам МДК, проверочных работ по учебной практике, Наблюдение во время практических занятий. Сравнительная оценка результатов с требованиями нормативных документов и инструкций, Наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности, Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик, Наблюдение и экспертная оценка коммуникабельности, Наблюдение и экспертная оценка эффективности и правильности самоанализа принимаемых решений на практических занятиях, в процессе учебной и производственной практик, Отзывы с мест прохождения производственной практики, Письменный экзамен, Положительные отзывы по итогам учебной и производственной практики, Практические занятия, Промежуточная аттестация, Протокол результатов профессиональных конкурсов; Текущий контроль в форме: защиты практических занятий; контрольных работ по темам МДК, Текущий контроль в форме: защиты практических и лабораторных занятий; Текущий контроль: устный и письменный опрос; решение ситуационных задач; оценка участия в ролевых (деловых) играх и тренингах; тестирование по темам МДК; контрольные работы по темам МДК; выполнение рефератов, докладов; участие в исследовательской, творческой работе; оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; отчеты по практическим работам, Тестирование, Текущий контроль в форме: контрольных работ по темам МДК; Устный экзамен, Участие в профессиональных конкурсах мастерства, Экспертиза портфолио личных достижений учащегося, интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения модуля.

# Фонд оценочных средств (ФОС) текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации

Фонд оценочных средств является составной частью нормативно- методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП в колледже созданы комплекты оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1. *Текущий контроль успеваемости.* Осуществляется в течение семестра согласно «Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся». Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины;
2. *Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине (зачет, экзамен).* Осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины и позволяет определить качество усвоения изученного материала.

При помощи комплекта оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений и навыков, определенных во ФГОС СПО в качестве результатов освоения учебных модулей, либо отдельных дисциплин.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации разработаны и утверждены колледжем самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации разработаны и утверждены после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Контроль знаний, обучающихся проводится по следующей схеме:

* текущий контроль успеваемости знаний в семестре;
* промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
* государственная итоговая аттестация.

Фонд оценочных средств по каждой дисциплине соответствует рабочей программе дисциплины и может включать тестовые задания и другие оценочные средства по каждому разделу дисциплины, а именно: деловая и/или ролевая игра; кейс-задача; коллоквиум; контрольная работа; круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; портфолио; проект; рабочая тетрадь; разноуровневые задачи и задания; расчетно-графическая работа; реферат; доклад, сообщение; собеседование; творческое задание; тест; тренажер; эссе.

Приложение 5.

# Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Организация государственной итоговой аттестации выпускников осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации.

Организация государственной итоговой аттестации выпускников осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП соответствующим требованиям ФГОС по специальности 42.02.01 Реклама государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, которая формируется из преподавателей колледжа; лиц, приглашенных из стороны организаций. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом колледжа.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается по представлению колледжа не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год из числа лиц, не работающих в образовательной организации. Заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии является руководитель колледжа (заместитель руководителя колледжа) или заместитель назначается из числа педагогических работников.

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 42.02.01 Реклама является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме и не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Формой государственной итоговой аттестации по ОПОП является защита выпускной квалификационной работы.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются педагогическими работниками колледжа и согласовываются с работодателями, заинтересованными в подборе тематики и содержания работ в соответствии с инновационными требованиями производства. Тематика работ рассматривается ПЦК. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена самим обучающимся при условии обоснования целесообразности ее разработки.

Темы выпускных квалификационных работ должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; отвечать современным требованиям развития науки, техники, экономики, культуры и образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель, а также консультанты по отдельным частям выпускной квалификационной работы.

Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом колледжа.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются колледжем после их обсуждения на заседании методического совета образовательной организации.

Приложение 7.

# Ресурсное обеспечение ОПОП

# Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП по специальности 42.02.01 Реклама обеспечивается научно-педагогическими кадрами колледжа, имеющими высшее профессиональное образование, как правило, базовое или образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и профессиональным модулям.

Преподаватели профессионального цикла имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин.

Таблица 3. Сведения о кадровом обеспечении основной образовательной программы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование индикатора** | **Единица измерения/****значение** | **Значение сведений** |
| 1. | Численность педагогических работников, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы | чел. | 23 |
| 2. | Доля педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационные категории в общей численности педагогических работников, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы | % | 92 |
| 3. | Доля педагогических работников со средним профессиональным образованием в общей численности педагогических работников, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы | % | 8 |
| 4. | Доля педагогических работников с высшим образованием в общей численности педагогических работников, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы | % | 92 |
| 5. | Доля педагогических работников, принимавших участие в конкурсах педагогического и профессионального мастерства (региональных, всероссийских, международных), в общей численности педагогических работников, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы | % | 30 |
| 6. | Численность педагогических работников, занявших призовые места в конкурсах педагогического и профессионального мастерства (региональных, всероссийских, международных) | чел. | 2 |

Повышение уровня профессиональной компетентности преподавателей и мастеров осуществляется посредством различных форм: образовательных курсов, стажировок на предприятиях города по профилю преподаваемых дисциплин, вебинаров, организуемых различными организациями, получение дополнительного профессионального образования, участия в конкурсах, конференциях различного уровня, самообразование.

# Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Учебно-методическое и информационное обеспечение ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным предметам, дисциплинам, МДК основной профессиональной образовательной программы.

Самостоятельная работа обучающихся сопровождается соответствующим методическим обеспечением. Кабинеты для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронной информационно-образовательной среде колледжа. Техническая оснащенность библиотеки и организация библиотечно-информационного обслуживания соответствуют нормативным требованиям.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание или электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В качестве основной литературы колледж использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно- библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, включающим основные наименования отечественных журналов.

Приложение 6.

# Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Материально-техническая и учебно-лабораторная база ППССЗ обеспечивает проведение всех видов занятий, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Оснащение кабинетов, лабораторий и учебно-производственных мастерских средствами обучения (лабораторным оборудованием, приборами, демонстрационными плакатами, электронными образовательными ресурсами и т.п.), дидактическими материалами и материалами для контроля сформированности компетенций, обучающихся указано в учебно- методических комплексах дисциплин (модулей).

# Базы практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование предприятия-работодателя, с которым осуществляется сотрудничество** | **Реквизиты соглашения образовательной организации с предприятием-работодателем** |
|  | ОАО «Волжский пекарь» | Договор от 03.09. 2018 |
|  | ООО «Город» | Договор от 01.12. 2014 |
|  | ООО «Студия-Спектр» | Договор от 10.01. 2018 |
|  | ООО «Август» | Договор от 03.09. 2018 |
|  | ИП «Рекламная студия «Грант» | Договор от 01.12. 2014 |
|  | ООО рекламное агентство «Тверской проспект» | Договор от 12.01. 2018 |
|  | ИП Касаткин Д.В. | Договор 26.02.2021 – 26.02.2026 |
|  | ООО «Мармеладная сказка» | Договор 20.01.2020 – 20.01.2025 |
|  | ИП Зворонос Е.С. «Мебельный салон» | Договор 16.01.2020 – 16.01.2025 |
|  | ООО «Реклама и дизайн» (Редиз) | Договор 13.01.2020 – 13.01.2025 |
|  | ООО «Партнер» | Договор 20.12.2020 – 20.12.2025 |
|  | ООО «ТМП» | Договор 20.12.2020 – 20.12.2025 |
|  | ИП Абалешин М.Н. | Договор 30.01.2020 – 30.01.2025 |
|  | ООО Студия дизайна «Демо» | Договор 20.01.2020 – 20.01.2025 |

# Организация воспитательной работы

Программа воспитания по специальности 42.02.01 Реклама в приложении 8.

## **Приложения**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Календарный график учебного процесса (Приложение 1) |
|  | Учебный план (Приложение 2) |
|  | Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей (Приложение 3) |
|  | Программы учебной и производственной практики (Приложение 4) |
|  | Методические разработки, рекомендации (Приложение 5) |
|  | ФОС учебных дисциплин и МДК (Приложение 6) |
|  | Программа ГИА (Приложение 7) |
|  | Программа воспитания (Приложение 8) |